



INFORME ADMINISTRATIVO UNIDAD DE GESTIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS

INFORME DE FIN DE GESTIÓN JOHANNA NATALIA SALAZAR BERMEO

Quito, 10 de noviembre de 2024

1. PERÍODO DE GESTIÓN:

01 de diciembre 2023 – 10 de noviembre de 2024

2. OBJETIVO:

Informar las acciones realizadas para actividades encomendadas conforme los servicios y productos en la dependencia ANALISTA DE COMPRAS PÚBLICAS del CONSEJO NACIONAL PARA LA IGUALDAD DE MOVILIDAD HUMANA ejecutado por Johanna Natalia Salazar Bermeo.

3. DESARROLLO:

De acuerdo con el ESTATUTO POR PROCESOS DEL CONSEJO NACIONAL PARA LA IGUALDAD DE MOVILIDAD HUMANA emitido mediante reforma No. 002-ST-CNIMH-2019 de 27 de mayo de 2019, los entregables de la Unidad de Compras Públicas son:

1. Plan anual de contrataciones y adquisiciones e informes para sus reformas PAC.
2. Términos de Referencia (TDR) y pliegos para la adquisición de bienes y servicios alineados al PAC.
3. Expedientes de los procesos de contratación institucionales.

4. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

Entre el 01 de diciembre de 2023 y el 10 de noviembre de 2024 se realizaron actividades propias del cargo Analista de Compras Públicas; mismas que fueron designadas y reportadas a los correspondientes Director y Directora Administrativo/a Financiero/a (David Rodríguez- encargo y Tansha Garcés); entre las actividades relevantes se pueden describir las siguientes:

- Elaboración de pliegos para contrataciones.
- Gestión propia del Sistema Oficial de Contratación del Estado -SOCE (etapa precontractual y contractual, publicación de procedimientos, cumplimiento de etapas conforme cronograma y carga de documentación relevante).
- Certificaciones de catálogo electrónico;
- Certificaciones PAC;
- Certificaciones de Validación de Acuerdos Comerciales
- Gestión para la adjudicación de procedimientos de ínfima cuantía;
- Adquisición de bienes o contratación de servicios en el portal de Catálogo Electrónico;



- Entrega de expedientes de las diferentes contrataciones
- Revisión de documentos preparatorios para las contrataciones de las diferentes áreas del Consejo Nacional para la Igualdad de Movilidad Humana, entre otras.

En función de dar cumplimiento a los productos que determina el Estatuto por Procesos del Consejo Nacional para la Igualdad de Movilidad Humana, la normativa legal vigente y las funciones y atribuciones de la Unidad de compras públicas se realizaron las siguientes acciones:

Nº	Actividad	Producto	Estado
1	Plan anual de contrataciones y adquisiciones e informes para sus reformas PAC.	Gestión de publicación del PAC 2024 y sus reformas	Atendido
2	Términos de Referencia (TDR) y pliegos para la adquisición de bienes y servicios alineados al PAC.	Revisión y remisión de observaciones a las áreas requirentes.	Atendido
3	Expedientes de los procesos de contratación institucionales.	Expedientes incluidos en el Drive de la Unidad, enviados a cada administrador de contrato u orden de compra.	Atendido

Así mismo, se comunican las acciones diarias de la Unidad de Compras Públicas ha venido realizando, con el objetivo de articular las gestiones propias de la unidad con las de las demás dependencias del Consejo Nacional para la Igualdad de movilidad Humana:

- Confirmación de procedimientos y análisis de normativa de contratación pública;
- Revisión de expedientes de contratación;
- Análisis de documentación y cronología de la etapa preparatoria de los diferentes procedimientos de contratación del Consejo;
- Revisión y firma de paz y salvos (compras públicas).
- Gestión propia del Sistema Oficial de Contratación del Estado -SOCE (etapa precontractual y contractual, publicación de procedimientos, cumplimiento de etapas conforme cronogramas y carga de documentación relevante).
- Revisión, remisión de observaciones y elaboración de actas e informes, conforme normativa legal vigente, tanto para responsables de procedimientos como para comisiones técnicas responsables de la etapa precontractual;
- Validación de firmas de documentación relevante;
- Descarga se ofertas del SOCE y procesamiento de estas en MFC para envío a responsables de evaluación;
- Adquisición de bienes o contratación de servicios en el portal de Catálogo Electrónico;
- Gestión de creación de credenciales para el Sistema Oficial de Contratación del Estado -SOCE;
- Entrega de expedientes a administradores de contratos;
- Entrega de órdenes de compra de catálogo electrónico y expedientes a sus respectivos administradores;
- Liquidaciones de órdenes de compra de catálogo electrónico;

- Certificaciones de catálogo electrónico;
- Certificaciones de Validación de acuerdos comerciales;
- Publicaciones de necesidades de contratación;
- Publicación de necesidades de contratación de ínfima cuantía;
- Emisión de razón de proformas de ínfima cuantía recibidas mediante portal de compras públicas;
- Emisión de razón de proformas recibidas en la herramienta publicación de necesidades para la obtención de proformas;
- Gestión para la adjudicación de ínfimas cuantías (revisión de expedientes, elaboración de informe de pertinencia previa la adjudicación, documentos anexos a orden de compra, elaboración de orden de compra, firma de orden de compra).
- Notificación de responsables de administración de órdenes de compra con su respectivo expediente.
- Notificación de responsables de administración de contratos de compra con su respectivo expediente.
- Publicación de órdenes de compra en el SOCE.
- Acompañamiento a administradores de contrato para publicación de documentación relevante de la etapa de ejecución de los diferentes procedimientos de contratación.
- Reformas y certificaciones PAC.
- Publicación de facturas en el Sistema Oficial de Contratación del Estado -SOCE.
- Actualización de matrices de la Unidad;
- Actualización de matrices y reportes LOTAIP;
- Consultas al Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP);
- Atención a comunicaciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP);
- Emisión de respuestas a pedidos de información (SERCOP y CGE);
- Demás actividades y productos asignados y complementarios en el marco del desarrollo de la gestión de la Dirección Administrativa.

Las matrices e información de la Unidad de Compras Públicas se encuentran en el equipo asignado al cargo Analista de Compras Públicas, en la siguiente ubicación:

MIS DOCUMENTOS

➡ JOHANNA SALAZAR

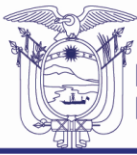
2023

➡ 2024

Esta organización se replica en el Drive Institucional para facilitar el acceso a la información necesaria.

Enlace de Google Drive

https://derechosmovilidadhumana-my.sharepoint.com/:f/g/personal/j_salazar_derechosmovilidadhumana_gob_ec/Et_gCUbOY9dCifPmr7Z0UNwBLrcYYV1JsbZ9H8vOpf5ACw?e=uINTuN



archivos > 2024

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
ADMINISTRACIONES DE CONTRATO	8 de enero	Johanna Salazar	1 elementos	Compartida	
CAMBIO OFICINAS	El jueves a las 2...	Johanna Salazar	4 elementos	Compartida	
CATE	El jueves a las 2...	Johanna Salazar	26 elementos	Compartida	
COOPERACIÓN	El jueves a las 2...	Johanna Salazar	3 elementos	Compartida	
GESTIÓN	El jueves a las 2...	Johanna Salazar	16 elementos	Compartida	
INFORMES REPORTES	El jueves a las 2...	Johanna Salazar	19 elementos	Compartida	
LOTAIP	El jueves a las 2...	Johanna Salazar	24 elementos	Compartida	
MULTIPARTES	El jueves a las 2...	Johanna Salazar	9 elementos	Compartida	
NORMATIVA	El jueves a las 2...	Johanna Salazar	8 elementos	Compartida	
OPERADORES SERCOP	El jueves a las 2...	Johanna Salazar	4 elementos	Compartida	
PAC	El jueves a las 2...	Johanna Salazar	12 elementos	Compartida	
PLANIFICACIÓN	El jueves a las 2...	Johanna Salazar	11 elementos	Compartida	
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	2 de enero	Johanna Salazar	17 elementos	Compartida	Usted compartió este archivo
SEGUROS	El jueves a las 2...	Johanna Salazar	7 elementos	Compartida	
TELETRABAJO	El jueves a las 2...	Johanna Salazar	4 elementos	Compartida	
VEHÍCULOS	El jueves a las 2...	Johanna Salazar	22 elementos	Compartida	

5. INFORME DE PENDIENTES:

ACTIVIDAD / TRÁMITE	ESTADO O PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIÓN
<p>Pago de servicios asignados a la analista de compras públicas.</p> <p>RASTREO SATELITAL TELEFONÍA FIJA</p>	5%	<p>Rastreo satelital: Recibido el Informe del proveedor del mes de octubre. Por Emitir: 1. acta de entrega recepción del servicio, 2. informe de conformidad del servicio, 3. Reportes generados en la web del proveedor. https://tristan.24hm.net/Geo/ usuario: 17681865400001 clave: CNIMH2024* 4. Solicitar el pago.</p> <p>Contacto: dordonez@carsegsa.com Daniela Ordóñez 0958845996</p>



ACTIVIDAD / TRÁMITE	ESTADO O PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIÓN
		<p>Telefonía Fija: Obtener factura del sistema del SRI Emitir el informe de conformidad del servicio para el pago. Solicitar el pago</p>
<p>Análisis de instrumento a utilizar para ampliación de plazo para la Orden de compra Nro. IC-CNIMH-DAF-007-2024, correspondiente a: "SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN, LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE LA PRESENTACIÓN OFICIAL DEL RESUMEN DE LA AGENDA NACIONAL PARA LA IGUALDAD DE MOVILIDAD HUMANA ANIMHU 2021-2025 ALINEADA CON EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL NUEVO ECUADOR 2024-2025"</p>	<p>0%</p>	<p>Emitir documento o adenda en donde se pueda ampliar el plazo para la ejecución del servicio. El evento se encuentra programado para el 22 de noviembre de 2024.</p>
<p>Orden de Compra Nro. IC-CNIMH-DAF-008-2024, correspondiente a: "SERVICIO DE INTERNET VOZ Y DATOS PARA EL CNIMH"</p> <p>Correo del 08 de noviembre de 2024 16h08</p>	<p>90%</p>	<p>Obtención de firma del delegado de CNT. Solicitar la firma de la Secretaria Técnica Coordinación de activación del servicio en las nuevas oficinas. Notificación de administrador de orden de compra con enlace de expediente.</p>
<p>Cumplimiento de cronogramas de los procedimientos de contratación:</p> <p>CDC-CNIMH-2024-07 (responsable: Sebastián Yerovi)</p> <p>CDC-CNIMH-2024-08</p>	<p>20%</p>	<p>CDC-CNIMH-2024-07</p> <p>Fecha Límite respuesta Convalidación: 2024-11-12 09:35:00 Fecha Inicio evaluación Oferta: 2024-11-12 09:36:00 Fecha Límite resultados Finales: 2024-11-13 10:36:00. – coordinar negociación. Adjudicación (3 días posteriores a la adjudicación)</p>



ACTIVIDAD / TRÁMITE	ESTADO O PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIÓN
(responsable: Diego Carrillo)		<p>CDC-CNIMH-2024-08</p> <p>Fecha Límite entrega Ofertas: 2024-11-12 15:00:00 Fecha Apertura de Ofertas: 2024-11-12 16:00:00 Fecha Inicio evaluación Oferta: 2024-11-12 16:01:00 Fecha Límite resultados Finales: 2024-11-14 11:00:00 - negociación Fecha Estimada de Adjudicación: 2024-11-19 16:00:00</p>
Atención a memorando CNIMH-DAF-2024-0364-MEMO. Solicitud de autorización de Términos de Referencia e Inicio de Proceso para la contratación del: "SERVICIO DE EMISION DE PASAJES AÉREOS- CUARTO TRIMESTRE 2024"	30%	<p>Publicación de necesidad de contratación para la obtención de proformas (realizada, programada 11-13nov24) Remitir enlace a posibles oferentes. Se incluyen formatos de razón de proformas y orden de compra editables en la carpeta: PASAJES</p> <p>Pendiente la emisión de razón de proformas recibidas. Una vez emitida la razón de proformas, desde la unidad de compras públicas se solicita la autorización relacionada con las conclusiones y recomendaciones de este documento. Emisión de orden de compra. Gestión de firma de orden de compra y notificación de adjudicación vía correo electrónico. Notificación de administrador de orden de compra con enlace de expediente.</p>
Atención a memorando CNIMH-DAF-2024-0360-MEMO. Solicitud de autorización de Especificaciones Técnicas e Inicio de Proceso para: "ADQUISICIÓN DE IMPRESORA PARA CREDENCIALES INSTITUCIONALES"	30%	<p>Publicación de necesidad de contratación para la obtención de proformas (realizada, programada 11-13nov24) Remitir enlace a posibles oferentes. Se incluyen formatos de razón de proformas y orden de compra editables en la carpeta: IMPRESORA CREDENCIALES</p> <p>Pendiente la emisión de razón de proformas recibidas. Una vez emitida la razón de proformas, desde la unidad de compras públicas se solicita la</p>



ACTIVIDAD / TRÁMITE	ESTADO O PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIÓN
		autorización relacionada con las conclusiones y recomendaciones de este documento. Emisión de orden de compra. Gestión de firma de orden de compra y notificación de adjudicación vía correo electrónico. Notificación de administrador de orden de compra con enlace de expediente..
Revisión de contrataciones Institucionales mínimas requeridas año 2025	0%	Considerar: Seguros Institucionales, Seguro Vehicular Mantenimiento vehicular Rastreo Satelital Herramienta Jurídica en Línea
Por emitir orden de compra seguros institucionales (ínfima cuantía)	0%	Está pendiente la confirmación de la reforma de recursos para la emisión de la Orden de compra correspondiente.
Levantamiento de documentos preparatorios para contratación de: <ul style="list-style-type: none"> - Compra de mobiliario complementario. - Seguro Vehicular, que se debe contratar en diciembre. - Mantenimiento vehicular, siempre y cuando se cuente con los recursos necesarios 	0%	Considerar formatos utilizados año 2023.

6. VARIOS.

Es importante mencionar que las credenciales de administrador del Sistema Oficial de Contratación del Estado -SOCE, otorgadas a la Directora Administrativa Financiera del Consejo Nacional para la Igualdad de Movilidad Humana permiten la creación de nuevos usuarios y la operación de todas las acciones posibles dentro del referido sistema.

PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN ETAPA PRECONTRACTUAL:

GUIA EDUCATIVA DE SENTENCIAS DE LA CORTE CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE MOVILIDAD HUMANA

<https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=MH97R09M8VpPYaDg9S5crnnibqZce6omvJ6fL8MT-Ng>,



ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO Y SOSTENIBILIDAD PERMANENCIA EN EL TIEMPO, ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN EN LA TEMÁTICA DE MOVILIDAD HUMANA

https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=GU8gJkykk4bTMoC1Wwyl8FBh7y42L2ZJSDttek-_heo,

ÍNFIMAS PROGRAMADAS PARA PUBLICACIÓN:

Los procedimientos de ínfima cuantía de objeto: ADQUISICIÓN DE IMPRESORA PARA CREDENCIALES INSTITUCIONALES y SERVICIO DE EMISION DE PASAJES AÉREOS-CUARTO TRIMESTRE 2024, se programaron para publicación 11 de noviembre 2024 08h00 y fecha límite para recepción de proformas 13 de noviembre 2024 10h00.

Se sugiere completar los expedientes, los archivos cargados al memorando de inicio no están completos.

Enlaces publicaciones:

ADQUISICIÓN DE IMPRESORA PARA CREDENCIALES INSTITUCIONALES

<https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/NCORegistroDetalle.cpe?&id=XLrWlcRmKk15fHGljEvDDNjc1oUicH5BimgCexutTjw.&op=1>

SERVICIO DE EMISION DE PASAJES AÉREOS-CUARTO TRIMESTRE 2024

<https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/NCORegistroDetalle.cpe?&id=9XfW16wHKHXsSlQgK8y8xQXhrldmH9MTtwhgQY8bpyw.&op=1>

4. – FIRMA DE RESPONSABILIDAD:

ELABORADO POR:		
Nombre	Cargo	Firma
Johanna Natalia Salazar Bermeo	Analista de Compras Públicas	