	Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																	
	d) Los servicios que affreca y la formas de acceder a ellos, formatios do atención y demás indisculares necesarios, para que la ciudadamina pueda sigirerer sus dienchos y cumplir aus chiliquiciones																	
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o cludadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se debea listar los requisitos que enge la obtención del servicio y donde se obtenen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas Juricias, CoMG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (linis para direccionar a la página de lucido el el tito veb y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atendión presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electróciro, chat en linea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servido por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Percentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
			Interegar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a travás de como electrónico. Intar pendiente de que la reguesta de concretación se entrepara tede de la reguesta de decontestación se entrepara enter de los INTAR (DIGIS y SA SELECT LA SELECTIVA DIGIS Y SA SELECTIVA DI	1.1 Lienar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública do 2. Lienar la información si el servicio está disponible en internet (en linea). 3. Allera la información si el servicio está disponible en internet (en linea). 3. Allera la información de la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	2.Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la másima autoridad para la firma de la	08:30 a 17:00	Gratuito	15 dias	Ciudadania en general	Se atiende en la oficina de la Entidad	Av. 10 de agosto 21-255 entre J. Carrión y S. Gregorio, Edf. Solis, Piso 4	Officina, correo electrónico, web institucional, Teléfonos	No	Unik mana descargas all formulario de sensicios	"Exte servicio aún no está disposible en linea"	٥	٥	"RHOMMADÓN NO DISPONBLE" E Consejo Nacional para la Igualdad de Modifiad intunna debaré deserratur un programa de control de subfacción sobre el uso de sus servicios".
	<u></u>	"NO APLICA", debido a que la el CRRMY no utiliza el Portal de Trámites Cudadanos (PTC)																
FECHA AL	TUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/08	/2020					-
PERIODIC	IDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFO	XXMACIÓN:	<u>-</u>								·	MÉN	SUAL	·				
UNIDAD	POSEEDORA DE LA INFORMACION - LI	ITERAL d):	<u>-</u>	<u> </u>							·	UNIDAD DE PLANIFICACIÓ	N Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	·	·			
RESPONS	ABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE I	LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										ECO. CARLOS GERN	ÁN HIDALGO ULLOA					
CORREO	LECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE	E DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓ	N:									g.hidalgo@derechosm	ovilidadhumana.gob.ec					
NÚMERO	TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE	DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓ	N:									(02) 25	57-443					