

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES</b>				
1	Secretaría Técnica	Dirigir la gestión administrativa, financiera y técnica del CNIMH	% de la gestión administrativa, financiera y técnica ejecutado	100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR</b>				
2	Dirección Técnica	Transversalizar y realizar el seguimiento de las políticas públicas de la ANIMH 2017 - 2021	Entidades que incorporan la ANIMH 2017 - 2021 en su gestión e informan avances	10
		Monitorear el cumplimiento de las recomendaciones de la Convención internacional	Informe de avance al cumplimiento de las recomendaciones de la Convención internacional	1
		Desarrollar mecanismos de protección de derechos	Propuesta de criterios sobre la protección de derechos para las personas en situación de <u>movilidad humana</u>	1
		Fortalecer los procesos de participación de las personas en situación de movilidad humana	Insumos Técnicos y Metodológicos para el fortalecimiento de los procesos de <u>participación de las personas</u>	1
<b>NIVEL DE APOYO /ASESORÍA</b>				
3	Unidad de Planificación y Gestión Estratégica	Gestionar la infraestructura tecnológica del CNIMH y otras designadas efecto de los requerimientos emanados por la autoridad competente	Informes de semestral de seguimiento del POA	2
4	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar las competencias de la unidad de talento humano	Instrumentos técnicos elaborados	2
			Plan de Capacitación ejecutado	100%
			Plan de vacaciones	100%
			Distributivo de remuneraciones actualizado en sistemas gubernamentales	100%
			Informe Semestral de actividades desarrolladas	2
	Gestionar las actividades de la unidad administrativa	Pac ejecutado	100%	
	Gestionar las actividades unidad financiera	Presupuesto Institucional devengado	95%	
Dirección de Asesoría Jurídica	Gestionar las actividades de la unidad administrativa	Contar con un sistema jurídico	Sistema Jurídico	1
		Revisar instrumentos jurídicos del Consejo Nacional para la Igualdad de Movilidad Humana	Instrumentos jurídicos elaborados	20
		Patrocinio de Casos CNIMH	Escritos	
5				
6	Comunicación Social	Posicionar el rol del CNIMH a nivel nacional y territorial, , promocionar y difundir la ANIMH	Plan comunicación anual elaborado	1
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra en proceso de institucionalización

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP	
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/03/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	ING. GISELLA PAOLA MUÑOZ HIDALGO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	g.muñoz@derechosmovilidadhumana.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 2557-443