

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
SOLICITUD DE PERMISO Y VACACIONES No.

DATOS SERVIDOR/A			
APELLIDOS Y NOMBRES:			
CARGO:			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			
FECHA DE ELABORACION:			
.			
LICENCIAS CON REMUNERACIÓN	Enfermedad		Art. 27 LOSEP Art. 33, 34. RGLOSEP
	Atención de casos de hospitalización/hijos e hijas		Art. 27 literal h LOSEP Art. 37 RGLOSEP
	Calamidad Doméstica		Art. 27 LOSEP literal i Art. 38 RGLOSEP
PERMISOS	Atención médica		Art. 33 LOSEP Art. 60 RGLOSEP
	Matriculación hijos e hijas, u otras actividades en el ámbito educativo		Art. 33 LOSEP Art. 64 RGLOSEP
	Imputables a vacaciones		Art. 34 LOSEP Art. 32, 65 RGLOSEP
OTROS LOSEP	ASISTENCIA A EVENTOS OFICIALES DE LOS HIJOS DE LOS SERVIDORES		Reglamento Interno CNIMH, LOSEP, RGLOSEP.
LICENCIAS SIN REMUNERACIÓN			Art. 28 LOSEP Art. 40, 41, 42, 43, 44 RGLOSEP
ANTICIPO DE VACACIONES			Art. 30 RGLOSEP
VACACIONES			Art. 29 LOSEP Art. 27, 28, 29 RGLOSEP
ASUNTOS OFICIALES			Reuniones, Capacitaciones institucionales, etc.
SERVIDORES CÓDIGO DE TRABAJO	Enfermedad		CÓDIGO DE TRABAJO
	Calamidad Doméstica		
	Vacaciones		
	Asuntos Oficiales		
	Permisos		
OTROS CÓDIGO DE TRABAJO			
JUSTIFICACION MARCACION En el caso de omisión de registro en el biométrico con autorización del jefe inmediato		FECHA:	
		HORA:	
PERMISO O VACACIONES RIGE A PARTIR:			
FECHA (DD-MM-AA)			
DESDE:	22-Apr-21	HASTA:	22-Apr-21
		FECHA DE REINGRESO	22-Apr-21
HORAS (solo para permisos por horas y/o fracción)			
DESDE:	7:00	HASTA:	9:00
		TOTAL: Nº Horas	2:00
Atentamente			
f. SERVIDOR/A SOLICITANTE			
APROBADO POR:			
f.		f.	
JEFE INMEDIATO		UNIDAD DE ADMINISTRACION	
NOMBRE:		DEL TALENTO HUMANO	
CARGO:			
Anexar documento de respaldo según corresponda.			
OBSERVACIONES:			

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
SOLICITUD DE PERMISO Y VACACIONES No.

DATOS SERVIDOR/A			
APELLIDOS Y NOMBRES:		0	
CARGO:		0	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		0	
FECHA DE ELABORACION:		0 de enero de 1900	
MOTIVOS			
LICENCIAS CON REMUNERACIÓN	Enfermedad		Art. 27 LOSEP Art. 33, 34. RGLOSEP
	Atención de casos de hospitalización/hijos e hijas		Art. 27 literal h LOSEP Art. 37 RGLOSEP
	Calamidad Doméstica		Art. 27 LOSEP literal i Art. 38 RGLOSEP
PERMISOS	Atención médica		Art. 33 LOSEP Art. 60 RGLOSEP
	Matriculación hijos e hijas, u otras actividades en el ámbito educativo		Art. 33 LOSEP Art. 64 RGLOSEP
	Imputables a vacaciones		Art. 34 LOSEP Art. 32, 65 RGLOSEP
OTROS LOSEP	ASISTENCIA A EVENTOS OFICIALES DE LOS HIJOS DE LOS SERVIDORES		Reglamento Interno CNIMH, LOSEP, RGLOSEP.
LICENCIAS SIN REMUNERACIÓN			Art. 28 LOSEP Art. 40, 41, 42, 43, 44 RGLOSEP
ANTICIPO DE VACACIONES			Art. 30 RGLOSEP
VACACIONES			Art. 29 LOSEP Art. 27, 28, 29 RGLOSEP
ASUNTOS OFICIALES			Reuniones, Capacitaciones institucionales, etc.
SERVIDORES CÓDIGO DE TRABAJO	Enfermedad		CÓDIGO DE TRABAJO
	Calamidad Doméstica		
	Vacaciones		
	Asuntos Oficiales		
	Permisos		
OTROS CÓDIGO DE TRABAJO			
JUSTIFICACION MARCACION En el caso de omisión de registro en el biométrico con autorización del jefe inmediato		FECHA:	
		HORA:	
PERMISO O VACACIONES RIGE A PARTIR:			
FECHA (DD-MM-AA)			
DESDE:	22-Apr-21	HASTA:	22-Apr-21
		FECHA DE REINGRESO	22-Apr-21
HORAS (solo para permisos por horas y/o fracción)			
DESDE:	7:00	HASTA:	9:00
		TOTAL: Nº Horas	2:00
Atentamente			
f. SERVIDOR/A SOLICITANTE			
APROBADO POR:			
f.		f.	
JEFE INMEDIATO		UNIDAD DE ADMINISTRACION	
NOMBRE:	0	DEL TALENTO HUMANO	
CARGO:			
Anexar documento de respaldo según corresponda.			
OBSERVACIONES:			
0			