| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| **No.** | **Descripción de la unidad** | **Objetivo de la unidad** | **Indicador** | **Meta cuantificable** |
| **PROCESOS GOBERNANTES** | | | | |
| 1 | Secretaría Técnica | Dirigir la gestión administrativa, financiera y técnica del CNIMH | Porcentaje de la gestión administrativa, financiera y técnica ejecutado | 90 |
| **PROCESOS AGREGADORES DE VALOR** | | | | |
| 2 | Dirección Técnica | Formular/actualizar la ANIMHU 2021-2025 | Número de ANIMHU formulada para el periódo 2021-2025 | 1 |
| | | Transversalizar las políticas públicas de la ANIMHU 2021 - 2025 | Número de entidades que incorporan acciones de la ANIMHU 2021 - 2025 en su gestión | 37 |
| | | Monitorear el cumplimiento de las recomendaciones de la Convención internacional sobre la protección de los derechos de todos los trabajadores migratorios y de sus familiares | Número de informes de cumplimiento a las recomendaciones de la Convención | 1 |
| | | Fortalecer la gestión del Sistema de protección de Derechos | Número de Juntas Cantonales de Protección de Derechos con Asesoría y Asistencia Técnica | 20 |
| | | | Número de Insumos Técnicos y Metodológicos para el fortalecimiento de los procesos de partipación de las | 1 |
| **NIVEL DE APOYO /ASESORÍA** | | | | |
| | | | Número de actividades realizadas para el cierrede brechas EGSI | 2 |
| | | | Número de hitos cumplidos para el logro del proyecto EGSI V.2 | 1 |
| | | | Número de informes de rendición de cuentas CPCCS | 1 |
| | | | Número de informes de rendición de cuentas Defensoría del Pueblo | 1 |
| | | | Número de Productos realizados para el cumplimiento de la Norma Técnica de Calidad, Proceso y Servicios | 2 |
| | | | Número de productos realizados para el cumplimiento de la LOOETA | 2 |
| | | | Porcentaje de ingreso de información de trámites de la entidad en la plataforma GOB.EC | 30% |
| | | | Número de informes de seguimiento POA institucional | 2 |
| | | | Número de procesos mejorados | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Incrementar la eficacia en la gestión por procesos, servicios, calidad y gestión del cambio | Número de Manuales de procesos de la entidad | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Unidad de Planificación y Gestión Estratégica | organizacional, planificación y tecnologías de la información mediante la implementación de metodologías y planes que promuevan la mejora en el desempeño institucional | Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Plan Estratégico Institucional | 100% |
| | | | Número de informes y matriz de monitoreo para el cumplimiento de la LOTAIP | 12 |
| | | | Número de plan de comunicación para la sensibilización y socialización de la plataforma dato abierto al | 1 |
| | | | Número de Capacitaciones sobre el EGSI en la entidad | 2 |
| | | | Número de reportes trimestrales en la herramienta SIPEIP | 4 |
| | | | Número de instrumentos para las medidas preventivas y correctivas de TIC´s | 1 |
| | | | Número de Instructivos POA | 1 |
| | | | Número de proyectos institucionales | 1 |
| | | | Porcentaje de cumplimiento elaboración Estatuto Orgánico por Procesos del CNIMH | 30% |
| 4 | Dirección Administrativa Financiera | Fortalecer el seguimiento de los subsistemas del talento humano | Porcentaje de cumplimiento de la planificación del talento humano | 100% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de la planificación de vacaciones | 80% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de la Política Nacional de Salud en el Trabajo | 10% |
| | | | Porcentaje de expedientes de personal actualizados | 100% |
| | | | Número de instrumentos normativos internos | 2 |
| | | | Porcentaje de nóminas anuales ejecutadas | 100% |
| | | Incrementar la eficiencia en los procesos de la unidad administrativa | Número de tomas físicas de bienes e inventario | 1 |
| | | | Porcentaje de implementación del plan de optimización de recursos | 70% |
| | | | Número de instrumentos normativos internos para la gestión administrativa | 3 |
| | | | Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAC | 100% |
| | | | Porcentaje de ejecución de la planificación operativa administrativa | 80% |
| | | | Porcentaje del presupuesto institucional ejecutado | 85% |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Fortalecer la gestión financiera de la institución | Número de mecanismos de control implementados en el proceso de pago | 1 |
| | | | Porcentaje de pagos de viáticos anticipados | 80% |
| 5 | Unidad de Comunicación Social | Incrementar la eficiencia en la gestión de comunicación, imagen y relaciones públicas institucionales desde la Unidad de Comunicación Social mediante la implementación de herramientas de información digital que permitan visibilizar al CNIMH y a sus instrumentos de trabajo. | Porcentaje de avance de diseño, edición e impresión de la ANIMH 2021 - 2025 | 100% |
| | | | Número de coberturas realizadas en territorio | 20 |
| | | | Número de eventos institucionales e interinstitucionales de | 2 |
| | | | Porcentaje de publicación de campañas institucionales y gubernamentales | 90% |
| | | | Número de investigaciónes realizadas de comunicación en la temática de movilidad | 1 |
| | | | Porcentaje de elaboración del Plan Comunicacional 2022 | 100% |
| 6 | Dirección de Asesoría Jurídica | Incrementar la eficiencia en el despacho de los procesos judiciales, procesos administrativos, contratación pública y asesoría legal en materia de movilidad humana | Número de sistemas jurídicos habilitados | 1 |
| | | | Porcentaje de Cumplimiento Costas Judiciales | 80% |
| | | | Número de instrumentos jurídicos elaborados | 30 |
| | | | Número de informes de asesoría jurídica elaboradas | 10 |
| | | | Porcentaje de atenciones que requieren patrocinio | 100% |
| | | | Número de instrumentos notarizados | 5 |
| **LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)** | | | | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE",debido a que la entidad se encuentra en proceso de institucionalización |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | |
|---|---|
| **Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos** | |
| **FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | 30/04/2022 |
| **PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | MENSUAL |
| **UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):** | UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA |
| **RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):** | ING. GISELLA PAOLA MUÑOZ HIDALGO |
| **CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | g.munoz@derechosmovilidadhumana.gob.ec |
| **NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | (02) 2557-443 |