

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES</b>				
1	Secretaría Técnica	Dirigir la gestión administrativa, financiera y técnica del CNIMH	Porcentaje de la gestión administrativa, financiera y técnica ejecutado	90
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR</b>				
2	Dirección Técnica	Formular/actualizar la ANIMHU 2021-2025	Número de ANIMHU formulada para el período 2021-2025	1
		Transversalizar las políticas públicas de la ANIMHU 2021 - 2025	Número de entidades que incorporan acciones de la ANIMHU 2021 - 2025 en su gestión	37
		Monitorear el cumplimiento de las recomendaciones de la	Número de informes de cumplimiento a las recomendaciones de la Convención	1
			Número de Juntas Cantonales de Protección de Derechos con Asesoría y Asistencia Técnica	20
		Fortalecer la gestión del Sistema de protección de Derechos	Número de Insumos Técnicos y Metodológicos para el fortalecimiento de los procesos de participación de las personas en situación de movilidad humana.	1
<b>NIVEL DE APOYO /ASESORÍA</b>				
3	Unidad de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia en la gestión por procesos, servicios, calidad y gestión del cambio organizacional, planificación y tecnologías de la información mediante la implementación de metodologías y planes que promuevan la mejora en el desempeño institucional	Número de actividades realizadas para el cierre de brechas EGSI	2
			Número de hitos cumplidos para el logro del proyecto EGSI V.2	1
			Número de informes de rendición de cuentas CPCCS	1
			Número de informes de rendición de cuentas Defensoría del Pueblo	1
			Número de Productos realizados para el cumplimiento de la Norma Técnica de Calidad, Proceso y Servicios	2
			Número de productos realizados para el cumplimiento de la LOOETA	2
			Porcentaje de ingreso de información de trámites de la entidad en la plataforma GOB.EC	30%
			Número de informes de seguimiento POA institucional	2
			Número de procesos mejorados	1
			Número de Manuales de procesos de la entidad	1
			Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Plan Estratégico Institucional	100%
			Número de informes y matriz de monitoreo para el cumplimiento de la LOTAIP	12
			Número de plan de comunicación para la sensibilización y socialización de la plataforma dato abierto al personal del CNIMH	1
			Número de Capacitaciones sobre el EGSI en la entidad	2
			Número de reportes trimestrales en la herramienta SIPEIP	4
			Número de instrumentos para las medidas preventivas y correctivas de TIC's	1
			Número de Instructivos POA	1
Número de proyectos institucionales	1			

			Porcentaje de cumplimiento elaboración Estatuto Orgánico por Procesos del CNIMH	30%
4	Dirección Administrativa Financiera	Fortalecer el seguimiento de los subsistemas del talento humano	Porcentaje de cumplimiento de la planificación del talento humano	100%
			Porcentaje de cumplimiento de la planificación de vacaciones	80%
			Porcentaje de cumplimiento de la Política Nacional de Salud en el Trabajo	10%
			Porcentaje de expedientes de personal actualizados	100%
			Número de instrumentos normativos internos	2
			Porcentaje de nóminas anuales ejecutadas	100%
		Incrementar la eficiencia en los procesos de la unidad administrativa	Número de tomas físicas de bienes e inventario	1
			Porcentaje de implementación del plan de optimización de recursos	70%
			Número de instrumentos normativos internos para la gestión administrativa	3
			Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAC	100%
			Porcentaje de ejecución de la planificación operativa administrativa	80%
			Porcentaje del presupuesto institucional ejecutado	85%
		Fortalecer la gestión financiera de la institución	Número de mecanismos de control implementados en el proceso de pago	1
			Porcentaje de pagos de viáticos anticipados	80%
5	Unidad de Comunicación Social	Incrementar la eficiencia en la gestión de comunicación, imagen y relaciones públicas institucionales desde la Unidad de Comunicación Social mediante la implementación de herramientas de información digital que permitan visibilizar al CNIMH y a sus instrumentos de trabajo.	Porcentaje de avance de diseño, edición e impresión de la ANIMH 2021 - 2025	100%
			Número de coberturas realizadas en territorio	20
			Número de eventos institucionales e interinstitucionales de comunicación	2
			Porcentaje de publicación de campañas institucionales y gubernamentales	90%
			Número de investigaciones realizadas de comunicación en la temática de movilidad humana	1
			Porcentaje de elaboración del Plan Comunicacional 2022	100%
6	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia en el despacho de los procesos judiciales, procesos administrativos, contratación pública y asesoría legal en materia de movilidad humana	Número de sistemas jurídicos habilitados	1
			Porcentaje de Cumplimiento Costas Judiciales	80%
			Número de instrumentos jurídicos elaborados	30
			Número de informes de asesoría jurídica elaboradas	10
			Porcentaje de atenciones que requieren patrocinio	100%
			Número de instrumentos notariados	5
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra en proceso de institucionalización	
<b>Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP</b>				
<b>Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos</b>				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/06/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			ING. GISELLA PAOLA MUÑOZ HIDALGO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD			g.munoz@derechosmovilidadhumana.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD			(02) 2557-443	