

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|---|---|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES | | | | |
| 1 | Secretaría Técnica | Dirigir la gestión administrativa, financiera y técnica del CNIMH | % de la gestión administrativa, financiera y técnica ejecutado | 100% |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR | | | | |
| 2 | Dirección Técnica | Formular la ANIMH 2017 - 2021 | Agenda Nacional para la Igualdad de Movilidad Humana aprobada | 1 |
| | | Transversalizar y realizar el seguimiento de las políticas públicas de la ANIMH 2017 - 2021 | Entidades que incorporan la ANIMH 2017 - 2021 en su gestión | 5 |
| | | Implementar acciones de observancia a las políticas públicas en movilidad humana. | Metodología de observancia de la política pública de movilidad humana elaborada | 1 |
| | | Desarrollar los insumos técnicos y metodológicos para la conformación del Consejo Consultivo Nacional de Movilidad Humana. | Reglamento para la conformación del Consejo Consultivo Nacional de Movilidad Humana elaborado | 1 |
| NIVEL DE APOYO /ASESORÍA | | | | |
| 3 | Unidad de Planificación y Gestión Estratégica | Gestionar la infraestructura tecnológica del CNIMH y otras designadas efecto de los requerimientos emanados por la autoridad competente | Informes de trimestrales de seguimiento del POA | 4 |
| 4 | Dirección Administrativa Financiera | Gestionar las competencias de la unidad de talento humano | Instrumentos técnicos elaborados | 2 |
| | | | Plan de Capacitación ejecutado | 100% |
| | | | Plan de vacaciones | 100% |
| | | | Distributivo de remuneraciones actualizado en sistemas gubernamentales | 100% |
| | | | Informe Semestral de actividades desarrolladas | 2 |
| | | Gestionar las actividades de la unidad administrativa | Pac ejecutado | 100% |
| | | Gestionar las actividades unidad financiera | Presupuesto Institucional devengado | 95% |
| 5 | Dirección de Asesoría Jurídica | Gestionar las demandas de los servicios de asesoría jurídica para la Secretaría Técnica y Pleno del Consejo | Requerimiento de servicios de asesoría jurídica atendidos | 100% |
| 6 | Comunicación Social | Posicionar el rol del CNIMH a nivel nacional y territorial | Estrategia comunicacional elaborada y aprobada | 100% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra en proceso de institucionalización |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | |
|---|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 30/11/2020 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a): | UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | LCDA. DIANA ALEXANDRA PALACIOS CORONEL |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | d.palacios@derechosmovilidadhumana.gob |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (02) 2557-443 |